**TŘÍDNÍ SCHŮZKA 2019/2020**

**DATUM**: 5. 9. 2019 od 16.00 – 18.00 hod.

**PŘÍTOMNO**: Mgr. Jana Boumová, Petra Kurucová, Jana Kosinová

Rodiče podle přiloženého podpisového archu.

**PROGRAM:**

1. Zahájení školního roku, přivítání starých i nových rodičů.
2. Představení zaměstnanců – ředitelka MŠ Mgr. Jana Boumová, učitelky Petra Kurucová, Mgr. Petra Boumová, Jana Kosinová, asistentky pedagoga a učitelka Petra Šenderová, školnice Jitka Švárová, zastupující Nikola Altrichterová – seznámení s pracovními úkoly, zaměřením, činností asistenta pedagoga.
3. Nové rozdělení dětí na školní rok 2019-2020, třída oranžová (děti 3- 4 – 5 let – prostřední oddělení 12, třída zelená – děti 3 – 4 roky a děti 5 – 7 let – 23 dětí.)
4. Provozní doba MŠ od 6.30 – 16.00 hodin. (Seznámení s úvazky pedagogů, organizací obou tříd MŠ.)
5. Organizace dětí při příchodu do MŠ – do 8.00 hod. Budova je neustále uzavřena, je třeba zvonit na zvonek MŠ, nahlásit srozumitelně své jméno a vyčkat na otevření dveří. **Dveře je třeba za sebou zavírat**. Bezpečnost v šatně – otevírání a zavírání na tlačítko – dospělí. Bezpečnost v budově – pohyb dětí pouze v doprovodu rodičů, v mateřské škole a na zahradě, zahrada pouze pro potřeby školy. Zákaz kouření v prostorách školy. Kola dětí umístit do stojanů na zahradě školy nikoliv před školou.
6. **Seznámení s řádem školy** – probrání jednotlivých kapitol, upozornění na některé problematické body (povinná docházka do předškolního oddělení – omlouvání předškoláků písemně do omluvného listu, zdravotní stav dětí při příchodu, platby za školné a stravné…....)-všechny řády budou vyvěšeny na nástěnce v šatně po dobu 10 dnů.
7. **Vnitřní řád školy.**
8. **Organizační řád.**
9. Školní vzdělávací program školy „Sokolíci – šťastný let do života“ – umístěn v boxu na chodbě k volnému prohlédnutí, i ostatní řády a směrnice.
10. Neinvestiční náklady školy na provoz, výpočet platby školného - předškoláci zdarma, plné školné - 500,- Kč. Prázdniny červenec, srpen - 0,- Kč. Platbu proveďte převodem na účet školy – trvalý příkaz (pokyny osobní list)
11. Vnitřní směrnice o školném a stravném – platba na účet školy do 20. v měsíci – 30,- Kč, děti s odkladem – 34,- Kč stravné celodenní, pokud dítě odchází po obědě, svačina se odečítá. Pokud se nedostavíte do 8.00 hodin do MŠ je dítě omluveno ze stravování automaticky. Pokud budete chtít první den nemoci dítěte oběd, podle vyhlášky o stravování domů, oznamte v MŠ.
12. Omlouvání dětí při chorobách a jiné nepřítomnosti – telefonicky, osobně. Omlouvání předškoláků – omluvné list u učitelky.
13. Informace o dětech – typy nabízených konzultací–

 Individuální:

* v určenou dobupravidelné informace liché pondělí od 14.45 – 15.45
* případně podle dohody s rodiči individuálně.

Akutní:

* mezi dveřmi – používat pouze v časové tísni - POZOR !! - neposkytuje soukromí
* neposkytuje zcela pocit bezpečí při řešení citlivých záležitostí

Vstupní:

* pro přívítání a seznámení se s novými dětmi před jejich nástupem do MŠ,
* očekávání zákonných zástupců, identifikace individuálních potřeb a osobnostních zvláštností dítěte
* informace o možnostech spolupráce sezákonnými zástupci dítěte

Průběžná:

* v průběhu docházky, prevence ařešení problémů, posílení prosociálního chování dětí
* otázky školní zralosti, analýza a informovanost zákonných zástupců o činnosti a chování dítěte
* prevence agrese a poruch chování

Závěrečná:

* slouží k individuálnímu rozloučení, zhodnocení práce dítěte za dobu

docházky do MŠ

1. **Praní prádla** - ručníky, povlečení – praní probíhá každé 3 týdny – do igelitové tašky dostanete vlastní povlečení a pyžamo. Týden na vyprání – vracejte zpět v igelitové tašce, prosíme vyžehlit! Zodpovídá paní Jitka Švárová, ručníky v tašce 1x do roka vždy v pátek podle seznamu.
2. **Vybavení dětí do MŠ,** tepláky na převlečení, náhradní oblečení do sáčku nebo tašky – spodní prádlo, ponožky, tričko, tepláky tmavé ven, světlé dovnitř – vše podepsané, označené. Do mateřské školy trvale holínky a pláštěnky na vycházky i v deštivém počasí.
3. Pitný režim v MŠ – hrnečky z mš se značkou, možnost si vybrat vodu, šťávu čaj. Hrazeno ze školného, starší děti samostatná sebeobsluha, mladší děti pomoc pedagoga – připomínáme. Nenosit vlastní pití – hygienické požadavky.
4. Tradice v MŠ – narozeninový rituál společně se všemi dětmi. Seznámí rodiče p. učitelka Kurucová(pokyny na plakátku.)
5. Rozpis kulturních akcí, přehled na nástěnce, orientační seznam akcí na stránkách školy - kalkulované částky, vyúčtování průběžně na nástěnce. Vybereme 1000,- Kč na školní rok, má na starosti paní ……….. za klub maminek, vede účty dětí. Pravidelná kontrola pro rodiče.
6. Nenosit do MŠ hračky, nenosit nevhodné šperky - nebezpečí úrazu při hrách, ztráty a podobně. Pouze menšího plyšáka na spaní.
7. Nadstandardní akce školy:

**Plavání MŠ AquaBella klub – od 18. 9 . 2019 -** Kurzy probíhají v bazénu centra o velikosti 12x6m. Teplota vody je 31° až 32°C. Počet dětí 15 – 2 instruktorky**.** Při výuce je k dispozici pestrá nabídka plaveckých pomůcek a hraček do vody. Jednotlivé kurzy jsou vedeny stálými instruktorkami, které mají akreditaci MŠMT

* Plavání dětí z mateřských školek - lekce 30 minut za 100,- Kč, zaplatit je třeba dopředu 10 lekcí za 1000,- Kč.(20 míst)
* Možnost využít hernu a bar pro občerstvení.
* Společně s MŠ Pňov – Předhradí
* Autobus bude hradit obecní úřad Sokoleč, poměrná část.

**VÝUKA HRY NA FLÉTNU od 10. 9., úterky od 12.00 hod.** Výuka pan Svoboda, v kanceláři základní školy, 270,- Kč měsíčně.

**POHYBOVÉ HRY PŘEDŠKOLÁKŮ - Výuka Bc. Radka Kubátová – sudé úterky od 13.15 hod. v tělocvičně ZŠ. (Obutí a oblečení v sáčku v šatně.)**

**ANGLIČTINA HROU – Kateřina Macan – čtvrtek od 8.00 – 8.45 hodin. (50,- Kč za lekci – platby za 2 měsíce, knížka angličtiny 280,- Kč), děti mají návaznost na ZŠ, pracují se stejnou paní učitelkou, informace o probrané látce na nástěnce.**

**PŘEDŠKOLÁČEK – středy po plavání. Při odpočinku 2x v průběhu týdne. Pracujeme s předškoláky v MŠ v oblastech: logické myšlení a rozvoj intelektu, rozvoj řeči a základy předčtenářských dovedností, rozvoj jemné motorika a psaní, grafomotoriku, rozvoj pozornosti a paměti a rozvoj matematických schopností.Připravíme třídní schůzku pro rodiče a děti, domluvíme schůzku i s paní ředitelkou (požadavky na odklady a na zápis do ZŠ)**

**LOGOPEDIE – Mgr. Jana Králová Doušová – do 14 dnů.**

**Pravidelná práce s předškoláky v MŠ – specifická příprava podle programu Medvídek Nivea, Maxík a Dobrý start. Jinak domů - pracovní listy (přehledný arch plnění)**

**Grafomotorika kurz s kvalifikovaným odborníkem – únor – březen, se zákonným zástupcem a dítětem, 8x – cvičení pro uvolnění všech kloubů.**

**Předčtenářská gramotnost pro všechny** – pravidelné ranní čtení z vybrané knihy s dětmi s komentářem, zopakováním a diskuzí s dětmi nad textem.

**Logopedická prevence pro všechny**- Mgr. Jana Boumová – procvičování a práce s mluvidly.

1. **Vánoční prázdniny – pondělí 23. 12. – 3. 1. 2020 – začátek 6. 1. 2020 v pondělí.**
2. **Státní svátek: 28. 10.** V případě technických problémů – ředitelské volno (přerušení dodávky elektřiny)
3. Úmluva o právech dítěte.
4. Doplnění informací na evidenčních listech, předávání dětí - zmocnění, alespoň dvě telefonní čísla při zdravotních problémech.
5. Informační systém:nové stránky mateřské školy, nástěnky, bílá tabule, podpisy před akcemi, adresa s heslem – stránky MŠ fotografie – NOVÉ HESLO, náměty a podobně.
6. **Příchody a odchody dětí** do 8.00 hod, po obědě od 11.45 – 12.15 starší děti. Odpoledne po 14.30 hod. Pokud potřebují rodiče jinak, není to problém, ale je třeba se domluvit. Klid pro děti při jídle – prosíme zvoňte na MŠ až ve 12.45 hod. Předávání dětí učitelce při příchodu – až do třídy osobně – nezapomeňte dětem zamávat je to důležitý rituál pro klidný příchod dítěte!
7. Rozeberte si prosím boty a oblečení z kontejneru.
8. Stříkání na klíšťata – alergie dětí.
9. Napsat alergii na potraviny a další.
10. Čím nám mohou rodiče pomoci?
11. Spravení šatů a oblečků – vítaná pomoc.
12. Připravujeme podzimní besídku pro rodiče.
13. Spolupráce se seniory
14. **Nabídka FOTOSOUBORŮ** před vánocemi.
15. GDPR, opravení a doplnění složek dětí, mobilní telefony, zaměstnání rodičů.
16. Diskuze, návrhy rodičů.
17. Závěr a rozloučení s rodiči.

Zapsala: Mgr. Jana Boumová

(Vyvěšeno na nástěnce s informacemi pro rodiče, řády a směrnicemi a přehledem plánovaných akcí MŠ na školní rok 2019/2020 do 30. 9. 2019) – přiložen podpisový arch rodičů o seznámení s dokumenty)