

Mateřská škola Sokoleč, příspěvková organizace Kolínská 424, Sokoleč, 290 01	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: MS 60/2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Skartační znak: A 10	Skartační znak: A 10
Vypracoval: Mgr. Petra Boumová	
Schválil: Mgr. Petra Boumová	
Pedagogická projednala dne: 26.8.2024	
Provozní porada projednala dne: 26.8.2024	
Změny: Jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

Ředitelka Mateřské školy Sokoleč, příspěvková organizace, vydává vnitřní řád Školní jídelny - výdejny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

I. Údaje o zařízení

Název školy: Mateřská škola Sokoleč, příspěvková organizace
Adresa školy: Kolínská 424, 290 01 Sokoleč
Telefon: 325 654 943,
IČO: 05984220
Ředitelka: Mgr. Petra Boumová
Zřizovatel: obec Sokoleč

II. Popis stravování v zařízení Školní jídelny - výdejny

Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem

Kapacita školy: 48 dětí

Počet tříd: 2

Věkové složení skupin: zelená třída děti 2,5 – 7 leté, oranžová třída děti 2,5 - 7 leté

Provozní doba mateřské školy: 6, ¹⁵ – 16, ¹⁵ hodin

1. ODHAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ JÍDEL

Odhlašování – přihlašování obědů (ZŠ, MŠ) lze přes internet do 14:00 předchozího dne (na stránkách ZŠ Františka Nováka: <https://www.skola-sokolec.cz/jidelna/>).

Jídlo lze ve výjimečných situacích odhlásit či přihlásit do 8.00 hodin daného dne na telefonním čísle 775 186 964 (Jana Králová).

První den nemoci (nepřítomnosti) si můžete stravu vyzvednout v době výdeje – tuto skutečnost nahlaste nejpozději do 10 hodin v MŠ telefonicky ve své třídě.

Zákonný zástupce dítěte je povinen odhlásit stravu v případě nepřítomnosti ve školním zařízení.

2. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

O skladbu jídelníčku stará paní **Jana Králová** – vedoucí školní jídelny při Základní škole letce Františka Nováka Sokoleč, příspěvková organizace. Jídelníček je pravidelně vyvěšen na nástěnce v šatně Mateřské školy Sokoleč, příspěvková organizace a na stránkách ZŠ Sokoleč. Skladba jídelníčku se řídí aktuálními výživovými normami, které jsou pravidelně kontrolovány. Stravování dětí se skládá z dopolední přesnídávky, oběda a odpolední svačiny:

Celodenní stravné	2 – 3 roky	4 – 6 let	6 – 7 let
Přesnídávka	11	11	11
Oběd	28	28	32
Svačina	11	11	11

- Dopolední přesnídávka probíhá formou švédského stolu od 8:45 do 9:15 hodin a děti se obsluhují samy na stole či vozíku.
- Oběd se vydává mezi 11:30 – 12:00 hodin provozními zaměstnankyněmi v obou školních jídelnách – výdejnách.
- Odpolední svačina probíhá od 14:15 do 14:30 hodin a děti ji mají připravenou na stolečcích
- Zajištěn je též dostatečný pitný režim (v zimním období teplý čaj, v jiných obdobích zpravidla dva nápoje – čaj + voda, ochucená voda, mošt, džus).
- V době nemoci (nepřítomnosti dítěte ve škole) je možné oběd vyzvednout 1. den, ostatní dny je nutné odhlásit. Jídlo bude vydáno do vlastních jídlonosičů, ne do skleněných nádob.

III. Možnosti platby stravného

Platbu za obědy lze platit bezhotovostním způsobem – inkasem nebo složenkou. Vždy se platí zálohově předem. Přeplatek za odhlášenou stravu se tudíž odečte v platbě další. Přeplatek vzniklý na konci školního roku je vyplácen v červenci na účet zadaný v kartě strávnicka. Plátcům složenkou bude vyplacen během září dalšího školního roku.

Platba může probíhat

- Inkasem dle pokynů na začátku školního roku. Pokud platba neproběhne, bude poplatník vyrozuměn písemně. Inkaso se zpracovává 15. dne v měsíci a je strháváno nejpozději 20. dne v měsíci. Strávnick platící tímto způsobem má obědy vždy automaticky přihlášeny od začátku měsíce.
- Složenkou: v době zpracování inkasa vám bude vytištěna složenka s příslušnou částkou. Strávnick platící tímto způsobem má obědy vždy automaticky přihlášeny od začátku měsíce.

IV. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.

- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny - výdejny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách Školní jídelny - výdejny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny - výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny - výdejny prostřednictvím ředitelky školy, nebo prostřednictvím vedoucí Školní jídelny při ZŠ Sokoleč, ze které je strava do MŠ odebírána.
- Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu za první den nepřítomnosti dítěte v MŠ a to v době od 11:30 do 12:00 hodin.
- Zákonní zástupci jsou povinni řádně vyplnit přihlášku ke školnímu stravování na začátku školního roku a odevzdat ve školní jídelně - výdejně MŠ.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat MŠ o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (možné alergie a intolerance).

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI STRÁVNÍKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

V. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

Školní jídelna - výdejna především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny - výdejny.

- Školní jídelna - výdejna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníka školní jídelny - výdejny.
- Děti si po příchodu ze šatny a koupelny sednou ke stolkům a jednájí dle pokynu pracovníka.

- Polévku nalévá pracovník školní jídelny - výdejny nebo paní učitelka. Po odebrání hlavního jídla si sami nebo s pomocí pedagogického dohledu nalévají nápoje. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací vozík.
- Je dodržován školní řád, vnitřní řád školní jídelny - výdejny a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí školní jídelny - výdejny.

VI. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- b) Děti jsou povinny řídit se řádem školní výdejny, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
- c) Do prostoru školní jídelny - výdejny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.

Postup pro informování úrazu

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní výdejně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení MŠ. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- a) Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí Školního řádu je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.
- b) V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- c) Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.
- d) V případě, že je dítě vystaveno diskriminaci či násilí, může se obrátit na učitelku či jiného pracovníka mateřské školy.

X. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠJ – Výdejny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Tímto se ruší Vnitřní řád školní jídelny – výdejny č.j. 157/2021 ze dne 1.9.2021.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

V Sokolči dne 15.8.2024

Mgr. Petra Boumová

ředitelka školy

Dodatek č. 1

Dodatek ke směrnici MS 60/2024 ze dne 15.8.2024

Tento dodatek mění

II. Popis stravování v zařízení v bodě 2. Organizace stravování

Od 1.9.2025 dochází ke změně ceny obědů. Ceník je součástí přílohy tohoto dodatku (Příloha č. 1)



ZÁKLADNÍ ŠKOLA LETCE FRANTIŠKA NOVÁKA SOKOLEČ, příspěvková organizace
PODĚBRADSKÁ 41, 290 01 SOKOLEČ

Telefon: 325 654 640 IČO: 05984459 číslo účtu: 115-4902250277/0100

Změna cen obědů od 1.9.2025

Celodenní stravné	2 – 3 roky	4 – 6 let	6 – 7 let
Přesnídávka	13	13	13
Oběd	30	30	35
Svačina	12	12	12