

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Mateřská škola Sokoleč, příspěvková organizace</b>                                                                                                                                                                                                           |                         |
| <b>Kolínská 424, Sokoleč, 290 01</b>                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| <b>Školní řád mateřské školy – 2025/2026</b>                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| Č.j.: MS 23/2025                                                                                                                                                                                                                                                | Účinnost od: 1. 9. 2025 |
| Skartační znak: S10                                                                                                                                                                                                                                             | Skartační znak: S10     |
| Změny:                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
| Ředitel školy: Mgr. Petra Boumová<br>Zástupující učitelka v době nepřítomnosti ředitelky: Jana Kosinová<br>Adresa školy: Kolínská 424, Sokoleč, 290 01<br>Telefon: 325 654 943, 737 236 956<br>e-mail: reditelna@ms-sokolec.cz<br>webové stránky: ms-sokolec.cz |                         |

## Obsah

|                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základní cíle předškolního vzdělávání .....                                                                                                                    | 2  |
| 2. Práva zákonných zástupců dítěte: .....                                                                                                                         | 2  |
| 3. Povinnosti zákonných zástupců dítěte: .....                                                                                                                    | 3  |
| 4. Práva dětí: .....                                                                                                                                              | 4  |
| 5. Povinnosti dětí .....                                                                                                                                          | 4  |
| 6. Práva pedagogických pracovníků .....                                                                                                                           | 4  |
| 7. Povinnosti pedagogických pracovníků .....                                                                                                                      | 5  |
| 8. Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců ve škole .....                                                                                                          | 5  |
| 9. Stravování dětí .....                                                                                                                                          | 5  |
| 10. Úplata za předškolní vzdělávání .....                                                                                                                         | 6  |
| 11. Stížnosti, oznámení a podněty .....                                                                                                                           | 6  |
| 12. Provoz mateřské školy: .....                                                                                                                                  | 6  |
| 13. Časový harmonogram režimových činností .....                                                                                                                  | 6  |
| 14. Provoz mateřské školy - omezení, přerušení .....                                                                                                              | 7  |
| 15. Organizace vzdělávání mimo budovu školy .....                                                                                                                 | 7  |
| 16. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před<br>rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..... | 7  |
| 17. Přijímací řízení do mateřské školy .....                                                                                                                      | 9  |
| 18. Práva a povinnosti mateřské školy .....                                                                                                                       | 9  |
| 19. Povinnost předškolního vzdělávání: .....                                                                                                                      | 10 |
| 20. Individuální vzdělávání .....                                                                                                                                 | 10 |
| 21. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními .....                                                                                                   | 10 |
| 22. Ukončování předškolního vzdělávání .....                                                                                                                      | 11 |
| 23. Podmínky zacházení s majetkem školy .....                                                                                                                     | 11 |
| 24. Účast na akcích pořádaných mateřskou školou .....                                                                                                             | 11 |
| 25. Další bezpečnostní opatření .....                                                                                                                             | 12 |
| 26. Závěrečná ustanovení .....                                                                                                                                    | 12 |
| Příloha 1: .....                                                                                                                                                  | 13 |

Ředitelka Mateřské školy Sokoleč, příspěvková organizace, vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

## **1. Základní cíle předškolního vzdělávání**

- Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
  - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
  - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.
  - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
  - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- Školní vzdělávací program „Sokolíci“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na volně přístupném místě v šatně školy.
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.
- Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

## **2. Práva zákonných zástupců dítěte:**

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek nebo ředitelky školy); bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci,
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- být informováni o dění ve škole, prostřednictvím informačních nástěnek a webových stránek mateřské školy.
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny,
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie), které je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

### **3. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:**

- při přijetí dítěte písemně dohodnout s ředitelkou mateřské školy dny docházky do mateřské školy, délku jeho pobytu a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole,
- předat dítě osobně učitelce, která teprve po osobním předání za něj přebírá zodpovědnost, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy ponecháno samotné bez dozoru
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností ...),
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky, osobně nebo prostřednictvím aplikace Naše MŠ
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu,
- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování,
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy),
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem,
- zákonný zástupce, který má svěřeno dítě do své péče, doloží ředitelství školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým zákonným zástupcem dítěte

- zákonný zástupce je povinen před zahájením nového školního roku podle potřeby aktualizovat dokument o pověření vyzvedávání dítěte z mateřské školy
- pokud zákonný zástupce pořizuje audio, videozáznam při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů
- do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog, pokud ohrožují provoz

#### **4. Práva dětí:**

- na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona,
- na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností,
- na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- podílet se na tvorbě pravidel soužití,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními;
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),
- na emočně kladné prostředí,
- včasnou diagnostiku a případné zajištění co nejlepších podmínek vzdělávání podle druhu SVP a poskytnutí podpůrných opatření;
- zajištění co nejlepších podmínek vzdělávání podle druhu SVP a poskytnutí podpůrných opatření;
- na edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny,
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny,
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí,
- na ochranu zdraví a bezpečí

#### **5. Povinnosti dětí**

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě,
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy,
- dodržovat pravidla slušného chování;
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat zásady osobní hygieny, kulturní a společenské návyky
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;

#### **6. Práva pedagogických pracovníků**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedené v RVP PV a ŠVP MŠ Sokoleč
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **7. Povinnosti pedagogických pracovníků**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním;
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním, informovat rodiče o pokrocích dítěte, spolupracovat s rodiči dítěte (i s rodinou);

### **8. Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců ve škole**

- plní všechny své pracovní úkoly dané pracovní náplní, dodržují pracovní dobu;
- zaměstnanci mají povinnost bezodkladně informovat ředitelku MŠ o vzniku jakýchkoliv mimořádných událostí (osobně, telefonicky);
- spolupracují s ředitelkou školy a mezi sebou navzájem, aktivně se podílí na akcích a aktivitách školy
- chrání soukromí rodiny dítěte a zachovávají patřičnou mlčenlivost, jednání s rodiči je taktní a ohleduplné

### **9. Stravování dětí**

- Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny.
- Při přípravě jídel postupuje Jídelna při Základní škole letce Františka Nováka Sokoleč, příspěvková organizace podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna - výdejna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, voda.) Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu, mladší s dopomocí učitelky podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 14.00 v systému stravování Základní školy na [www. skola-sokolec.cz](http://www.skola-sokolec.cz) – jídelna – odhlašování,
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12.00 hodin ve výdejně mateřské školy, telefonicky je třeba nahlásit do 10.00 hodin telefonem do kmenové třídy dítěte.

### **10. Úplata za předškolní vzdělávání**

- je stanovena zřizovatelem mateřské školy na období školního roku a zákonný zástupce je s její výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku,
- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte,
- vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,
- podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve vnitřním předpise o úplatě.

### **11. Stížnosti, oznámení a podněty**

- k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

### **12. Provoz mateřské školy:**

- mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.<sup>15</sup> do 16.<sup>15</sup> hod.
- Děti se scházejí od 6:15 do 8:00 hodin. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu. Ráno se děti scházejí od 6:15 do 7:15 v Zelené třídě, v 7:00 odcházejí s druhou učitelkou do Oranžové třídy.
- Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou v době: 11:45 - 12:30 hodin.
- V odpoledních hodinách si lze dítě z mateřské školy vyzvednout od 14:30 do 16:15 hodin. Děti se odpoledne v 15:15 hodin scházejí v Oranžové třídě.
- přivádění a převlékání dětí - rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.
- rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.
- pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje telefonicky ředitelku školy,
  - řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za hrubé narušování provozu mateřské školy

### **13. Časový harmonogram režimových činností**

- Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu
- 6:15 – 8:00 – příchod do MŠ, spontánní činnosti a nepřímo řízené činnosti
- 8:00 – 11:30 – spontánní činnosti, pohybové a relaxační aktivity, řízené činnosti, hygiena, dopolední svačina, příprava na pobyt venku, pobyt venku (délka pobytu venku může být ovlivněna počasím a jinými aktivitami v mateřské škole)
- 11:30 – 12:30 – hygiena a oběd, volné herní činnosti
- 12:30 – 14:00 – odpolední odpočinek – dle individuálních potřeb dětí, klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
- 14:00 – 14:30 – hygiena a svačina

14:30 – 16:15 – odpolední činnosti spontánní či nepřímo řízené

- stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení, besídky, dětské dny). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím třídních vzdělávacích programů na informační nástěnce v šatně a stránkách školy.

#### **14. Provoz mateřské školy - omezení, přerušení**

- Provoz MŠ je omezen nebo přerušen v měsících červenci a srpnu, zpravidla na 5 - 6 týdnů. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče) a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem, dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a s výší úplaty.
- Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy.
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

#### **15. Organizace vzdělávání mimo budovu školy**

- O plánovaných výletech, exkurzích, divadelních představeních pro děti apod., jsou zákonní zástupci informováni v dostatečném předstihu, prostřednictvím písemných upozornění, umístěných na nástěnkách v šatnách a v aplikaci Naše MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte (nebo jím pověřená osoba) přebírá odpovědnost za bezpečnost dítěte, účastní-li se v prostorách budovy nebo školní zahrady mateřské školy akcí pořádaných mateřskou školou, a to od chvíle převzetí dítěte od učitelky do opuštění areálu školy.
- Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost (výlety, akce), pověří ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka (asistent pedagoga), ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je současně zaměstnancem MŠ Sokoleč (školní asistentka, školnice, kuchařka).

#### **16. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví České republiky, lokálních nařízení příslušné Krajské hygienické stanice, případně nařízeními Vlády České republiky.

- mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek a pedagogických pracovníků tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let,
- překryv učitelek je zaveden v rozpisu pracovní doby zaměstnanců,

- v péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost,
- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,
- z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku,
- podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelkou školy,
- děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy
  - a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu,
  - b) pobyt dětí v přírodě - využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
  - c) pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
  - d) sportovní činnosti a pohybové aktivity - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy, tělocvičně školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
  - e) pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
  - f) pracovní a výtvarné činnosti - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí Školního řádu je Minimální program k zajištění prevence sociálně patologických jevů (Příloha 1), který upřesňuje prevenci rizikového chování.
- V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

- Škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

### **17. Přijímací řízení do mateřské školy**

- termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 15. března do 15. dubna,
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy a obecního úřadu, obecního úřadu – místního rozhlasu, místního tisku, plakátů, veřejné vývěsky obecního úřadu, na vstupní info vývěsce školy.
- ředitelka rozhodne nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy,
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let,
- přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušné obci, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,
- dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila,
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

### **18. Práva a povinnosti mateřské školy**

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces o dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy.
- Distanční způsob bude probíhat těmito formami – individuální internetová výuka, on-line komunikace.
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinná individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.
- Škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.
- Ředitelka MŠ nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména z provozních důvodů. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou MŠ nebo s pedagogickým pracovníkem školy

vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

### **19. Povinnost předškolního vzdělávání:**

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin,
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 3.

### **20. Individuální vzdělávání**

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání,
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Sokoleč, příspěvková organizace
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **21. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

- podpůrné opatření prvního stupně - ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona). Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.
- pokud nepostačují podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy zákonným zástupcům dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte.
- podpůrná opatření druhého až pátého stupně - podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. – 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského

poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

- ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.
- vzdělávání dětí nadaných - mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **22. Ukončování předškolního vzdělávání**

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **23. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
- zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek.
- v případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

## **24. Účast na akcích pořádaných mateřskou školou**

Účast na akcích pořádaných mateřskou školou je pro děti i zákonné zástupce dobrovolná. Vítejme spolupráci se všemi zákonnými zástupci. Zákonný zástupce dítěte (nebo jím pověřená osoba) přebírá po skončení programu organizovaného mateřskou školou odpovědnost za bezpečnost dítěte, účastní-li se v prostorách budovy nebo zahrady mateřské školy akcí pořádaných mateřskou školou, a to od chvíle převzetí dítěte od učitelky do opuštění areálu školy.

## **25. Další bezpečnostní opatření**

- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, elektronické cigarety, přivádění drobných zvířat, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců a rodičů na místa, která k tomu nejsou určena.
- Do mateřské školy je zakázáno nosit věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Jedná se o nebezpečné předměty, jako jsou např. ostré předměty - nože, nůžky, dále sirky, zapalovače, svíčky, jakékoliv spreje, barvy, laky na nehty, hořlaviny, alkohol, léky, apod. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že tyto věci a látky nebudou do MŠ jejich dítětem přineseny.
- Dětská kola a koloběžky nenechávejte v průběhu pobytu dětí v mateřské škole před budovou, ale ve stojanech na zahradě školy.

## **26. Závěrečná ustanovení**

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, k nahlédnutí je v šatně dětí.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 18. 8. 2025, na provozní poradě dne 18. 8. 2025, a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu v druhém týdnu v září na schůzkách s rodiči (doloženo zápisem z třídní schůzky, 14 dní na informační nástěnce).

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 28. 8. 2024 pod číslem jednacím MS 67/2024.

V Sokolči dne 21. 8. 2025

Mgr. Petra Boumová  
ředitelka školy

## **Příloha 1:**

### **Minimální preventivní program sociálně patologických jevů (MPP)**

#### **Úvod**

Základním prvkem ochrany před rizikovým chováním je výchova ke zdravému způsobu života od nejútlejšího věku. Mateřská škola v Sokolči vede děti nejen ke zdravému životnímu stylu, ale vytváří dětem také vzor a jedná podle obecně stanovených morálních hodnot očekávaných ve společnosti.

V předškolním věku mezi kompetence podpory zdravého životního stylu, které jsou zároveň prevencí rizikového chování, patří:

- sebedůvěra, samostatnost a sebejistota
- podpora zkušeností, které poskytují potěšení a touhu účastnit se pohybových aktivit
- schopnost přizpůsobení se životu v sociální komunitě, vnímavý a otevřený vztah k okolnímu světu, schopnost přiměřeně kriticky myslet a rozhodovat se
- seberozvíjení
- motivace k aktivnímu poznávání a prožitkům
- rozvoj tvořivosti a estetického cítění
- systematický rozvoj dovedností, které vedou k osvojení zdravého životního stylu, zdravotní prevence

#### **Z oblasti prevence by dítě na konci školního roku mělo:**

- mít znalosti o tom, co dítěti pomáhá být zdravé a v bezpečí, co mu škodí, znát důsledky požívání některých látek pro zdraví
- rozumět tomu, že způsob života má vliv na lidské zdraví
- zajímat se o udržování svého těla ve zdraví, chápat, že zdraví se musí chránit
- napomáhat vlastnímu zdraví aktivním pohybem a zdravými životními návyky (zdravá výživa a životospráva)
- mít vytvořenou představu o pojmu závislost a o věcech, které ničí zdraví a zkracují život člověka (cigarety, alkohol, drogy, zneužívání léků)
- vědět, že kontakty s některými lidmi mohou být nebezpečné
- znát pravidla společného soužití ve skupině
- hodnotit své chování i chování druhých
- mít a hájit vlastní názor
- akceptovat kompetentní autoritu
- vnímat lidi s jejich odlišnostmi povahovými, tělesnými, rasovými, kulturními jako přirozený stav
- přistupovat aktivně k problémům, řešit problémy
- vědět, že je více možností řešení konfliktů
- kontrolovat extrémní projevy svých emocí a nálad
- chování přizpůsobovat sociálnímu prostředí, uvědomovat si sociální role
- spoluvytvářet prostředí pohody ve svém okolí

Je důležité, aby si děti osvojily tyto znalosti a dovednosti. Pokud ne, mohou být v pozdějším věku zasaženy různými nežádoucími jevy. Do konceptu rizikového chování můžeme zahrnout: šikanu a násilí ve školách včetně dalších forem agresivního jednání, záškoláctví, užívání návykových látek, nelátkové závislosti (gamblerství), užívání anabolik a steroidů, obecně kriminální jednání, rizikové chování, vandalismus, xenofobii, rasismus,

intoleranci, antisemitismus, komerční zneužívání dětí, týrání a zneužívání dětí atd.

Preventivní program pro Mateřskou školu Sokoleč, příspěvková organizace je tvořen v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání „Sokolíci – šťastný let do života“.

Vymezuje model přijatelného a vhodného chování dětí k ostatním, ukazuje cestu, jak k tomuto modelu dojít, popisuje klima mateřské školy a stanovuje styl chování učitele k ostatním. Má napomoci vytvořit pracovníkům podnětné prostředí pro výchovu a směřování dětí ke zdravému životnímu stylu a tím napomáhat eliminovat škodlivé jevy současné společnosti, jakými jsou závislosti fyzické i psychické či nezdravé mezilidské vztahy. Dále pak i napomáhat v oblasti prevence vzniku psychických poruch vznikajících na základě působení výše uvedených negativních jevů.

### **1. Obecná charakteristika školy**

**Provoz:** celodenní

**Kapacita školy:** 48 žáků

**Počet tříd:** 2

**Počet pracovníků:** 4 + asistenti pedagoga

Mateřská škola Sokoleč je samostatným právním subjektem od 1. 7. 2017. Jedná se o dvoutřídní mateřskou školu.

Budova školy byla postavena v letech 2019 - 2020, slavnostně otevřena v srpnu 2020 a plně do provozu byla uvedena od 1. 9. 2020. V přízemí budovy jsou umístěny prostory obecního úřadu, knihovna, pošta a zasedací místnost. Prostory mateřské školy jsou v prvním patře. V rámci požadavků na bezbariérový přístup byl zřízen výtah do prvního patra.

#### **Další prostory k využití:**

- Místní lidová knihovna – prostory v areálu budovy.
- Společenská místnost obecního úřadu – prostory v areálu budovy.
- Tělocvična Základní školy letce Františka Nováka Sokoleč, příspěvková organizace.
- Zahrada u Základní školy letce Františka Nováka Sokoleč, příspěvková organizace.
- Sokolovna – TJ Sokol Sokoleč.

### **1. Zaměření MPP**

- 1) Zdravý životní styl, prevence vzniku poruch příjmu potravin, ekologie
- 2) Prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů, prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu a intolerance
- 3) Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření
- 4) Prevence sexuálního zneužívání a týrání
- 5) Prevence kriminality a delikvence
- 6) Prevence virtuálních závislostí – počítač, televize, video

### **2. Cíl MPP**

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům. Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddelitelnou součástí výuky a života mateřské školy. Je nutné analyzovat jedince, konkrétní sociální situaci dítěte. Důraz je položen na informovanosti dětí v rámci vzdělávacích bloků a témat.

Cílem prevence je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu, osvojování pozitivního sociálního chování a rozvíjení osobnosti dítěte. - Základní pojem zdraví jako naprostý duševní, tělesný i sociální pohled - chápání nemoci, úrazu a poškození zdraví - uvědomovat si jevy, které jsou pro děti nebezpečné.

Povinná evidence úrazů dětí je prováděna dle vyhlášky č. 64/2005 Sb.

Faktory podporující zdraví - výživa, hygiena, otužování, pohyb - zdravotně zaměřené činnosti např. dechová a relaxační cvičení

Existence přírodních jevů, které mohou člověku pomáhat, ale i uškodit - léčivé a jedovaté rostliny, klíšťata, vzteklina, tabák, alkohol, ostatní drogy

Nebezpečí, které může hrozit od cizích lidí - chovat se obezřetně při setkání s neznámými lidmi, v případě potřeby požádat o pomoc nejenom pro sebe, ale i pro jiné dítě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí. V případě nepřítomnosti druhé pedagogické pracovnice, pokud nejsou žádné překážky, stanoví ředitelka zástup.

### **3. Specifické cíle**

#### **3.1 Zdravý životní styl, prevence vzniku poruch příjmu potravy, ekologie**

##### Cíle:

- podporovat zdravý životní styl dětí – životospráva, duševní hygiena, režim dne, stres...
- upevňovat kladný vztah ke svému tělu, seznámit děti s různými styly života – vrcholový sport, modelky, vegetariánství...atd.
- předcházet negativním vlivům medií a reklamy (tisk, TV, PC)
- předcházet vzniku poruch příjmu potravy – diety, obezita
- upevňovat a rozvíjet kladný vztah k životnímu prostředí a přírodě
- naučit děti „poskytnout“ první pomoc

##### Indikátory splnění cílů:

- děti mají zájem o zdravý životní styl – účelně využívají svůj volný čas, umějí odpočívat – relaxovat...
- děti dbají o svůj zevnějšek a tělo (aktivně sportují, vyhledávají pohyb...) děti znají negativa a pozitiva různých stylů života
- děti mají kladný vztah k přírodě a v rámci svých možností pečují o životní prostředí

##### **Realizace v činnostech:**

Vysvětlit dětem rozdíly mezi zdravými a nezdravými druhy potravin /příběh, CD + publikace, písnička, práce s modelovací hmotou a pracovními listy/

Zdravá pětka – realizace vzdělávacího programu

Objasnit dětem význam dodržování základních zásad hygieny /pantomima, básnička - To jsou ruce, příběh, poslech písničky, PL/

Přiblížit dětem, co se skrývá pod pojmem zdraví /koláž, malování pocitů, mimika obličeje, cvičení, PL/

Seznámit děti se základními orgány v těle, se způsoby přijímání a zpracování potravy /práce s obrázky, encyklopedii, kresba postavy se srdíčkem, práce s plastelínou, PL/

Seznámit děti s jednoduchými základy první pomoci /obvazování/, tvořivé hry:

Na lékaře, Na nemocnici /využití reálných pomůcek – překonání strachu, PL/

#### **3.2 Prevence šikany - posilování a rozvoj mezilidských vztahů, prevence projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu**

Cíle :

- předcházet šikaně – jejím projevům, stádiím a formám
- předcházet projevům xenofobie, rasismu a antisemitismu upevňovat obecně uznávané hodnoty a postoje společenského života
- pěstovat úctu k životu (stáří x mládí, fauna a flóra...)
- posilovat a rozvíjet zdravé vrstevnické vztahy podporovat v dětech jejich přirozenou potřebu poznávat nové posilovat hodnotu vzdělání
- zajistit bezpečnost dětí na skrytých místech školy
- účinně a profesionálně postupovat při rozpoznání šikany

Indikátory splnění cílů:

- mezi dětmi se neobjevuje šikana, děti mají zdravé sebevědomí, pozitivní přístup k okolí a k ostatním dětem
- děti se samostatně rozhodují, otevřeně říkají svůj názor, jsou tolerantní
- děti mají zájem a potřebu pospolitosti třídy (společné akce, výlety atd..)
- na půdě školy panuje důvěrná a bezpečná atmosféra děti zajímá multikulturní společnost a postoje – např.: jak se žije v cizích zemích, kultura a tradice, památky, lidské rasy (rasismus, xenofobie...)
- děti znají rizika extremistických organizací, ideologií, sekt...(terorismus, fašismus..)
- děti jsou ochotny řešit své konflikty a nedorozumění dohodou a pod pedagogickým vedením a najít řešení

#### **Realizace v činnostech:**

Objasnit dětem, jak je důležité kamarádství pro pocit životní spokojenosti /pohádka, příběh, písnička, SH na blízký kontakt, společné malování, vytváření/

Seznamovat děti s jinými etniky, jinou kulturou, s životem v jiných zemích a světadílech /encyklopedie Člověk a Lidé, obrazové mapy světa, seznamování s tradicemi různých oslav ve světě – výstavy, poslech z literatury, výroba tradičních etnických předmětů – hudební nástroje, hračky, využití reálných předmětů při hrách dětí, PL,etnická hudba/

Spolupráce a pravidelný kontakt se seniory – Seniorpark Sokoleč, Stacionář Kluk, Důchodci Sokoleč /vystoupení, návštěvy se společnými aktivitami, společné slavnosti, Mezi námi – realizace projektu/

Prosociální hry a činnosti.

### **5.3 Prevence drogových závislostí, alkoholismu a kouření**

Cíle :

- předcházet užívání návykových látek včetně alkoholu a tabáku – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- oddálit první kontakt s návykovými látkami – spolupráce s rodiči (zdravé prostředí)
- podporovat děti v jejich nápadech, potřebách a tvořivosti
- aktivizovat děti k pravidelným sportovním a zájmovým činnostem

Indikátory splnění cílů:

- děti znají rizika užívání drog, čeho se vyvarovat (motajících se lidí, stříkaček ...)
- děti mají představu o tom co je droga - co vše je drogou, co způsobuje a proč ji lidé berou (hlavně cigarety a alkohol), závislost – zdravá x nezdravá

- ve škole je zdravé motivující prostředí, utvářené za pomoci dětí, vycházející z každodenních činností, jejich nápadů a potřeb
- děti mají zájem o pravidelné činnosti mimo školu (kroužky, sport...) škola (za spoluúčasti rodičů) pořádá zábavné akce, výlety, exkurze, mimoškolní aktivity...
- děti jsou informovány a vědí na koho se v případě potíží obrátit - jak se chovat

#### **Realizace v činnostech:**

Objasnit dětem, proč je kouření škodlivé /dramatizace, výroba značky zákaz, PL, nácvik správného dýchání, básnička, poslech příběhu/  
 Vysvětlit dětem, jak je škodlivá nadměrná konzumace alkoholu /dramatizace, hry, kresba, vystřihování a obkreslování, zdravá studánka/  
 Poučit děti o vlastnostech některých rostlin /dramatizace, společná kresba-koláž/  
 Seznámení dětí s rozdílem mezi drogou a léky, a poučit děti, že nikdy neochutnávají látky, které neznají /dramatizace, navození neznámé situace na reakci dětí, hry, PH Škatulata, malování pocitů/

### **5.4 Prevence sexuálního zneužívání a týrání - Sexuální výchova**

Cíle :

- posilovat a upevňovat obecně uznávané hodnoty – rodina, mateřství, láska..
- předkládat témata „sexuální výchovy“ jako přirozenou věc – odlišnosti obou pohlaví - funkce, porod...
- předcházet rizikům sexuálního zneužívání, týrání a zanedbávání – pedofilie, , pornografie...
- podporovat zdravé sebevědomí dětí a citlivě přistupovat k jejich prvním vztahům – přátelství

Indikátory splnění cílů:

- děti lépe rozumí svým citům a tělesným odlišnostem - nestydí se za ně...
- děti umí říci NE a umějí ho i přijmout – asertivní jednání
- děti umí rozlišit pozitiva a negativa sexuálního jednání (fyzická a psychická stránka)
- děti budují dlouhodobé vztahy postavené na partnerství a přátelství
- děti mají kladný postoj k obecně uznávaným hodnotám – rodina, mateřství...

#### **Realizace v činnostech:**

Využití narození nového sourozence dětí – co doma maminka připravuje, tvořivé hry: Na rodinu, Na domácnost  
 Program na Vítání občánků v obci  
 Využití naučných knih o rozdílech pohlaví, využití informačního seriálu o rozdílech pohlaví z časopisu Pastelka.  
 Dramatizace scének, využití populárně naučných programů o tom, jak se nebát říct ne, pokud se mi to nelíbí  
 Vyzkoušení si různých sociálních rolí v rámci tvořivé dramatiky.  
 Hry s panenkami - miminka – děvče, chlapec / péče o mimino, krmení, přebalování, oblékání/

### **5.5 Prevence kriminality a delikvence dle pokynu MŠMT, právní odpovědnost**

Cíle :

- vysvětlit a popsat základní projevy kriminality a delikvence (krádeže, násilí, vandalismus...)

- vysvětlit jednotlivé dílčí mechanismy a dynamiku trestných činů, přestupků (co se děje před, proč, co se děje potom, jak se cítí postižený...)
- předkládat a vysvětlovat modelové situace na osobní hranice a vztahovat chování ve vztahu k normalitě a společenské normě podporovat a zapojovat se do projektů realizovaných jinými subjekty
- zasadit se o to, aby děti znaly svá práva ve společnosti – dětská práva
- upevňovat základní pravidla a hodnoty společenského chování
- předkládat vhodný vzor společenského chování,
- dbát na dodržování zákona a být morální podporou

Indikátory splnění cílů:

- děti si jsou vědomi následků spáchání přestupku a trestného činu
- děti respektují, znají základní lidská práva a hodnoty společenského chování
- děti vědí na koho se obrátit v případě potíží a to nejen na půdě školy
- děti mají důvěru v učitelky

#### **Realizace v činnostech:**

Využití obrazových souborů vhodného a nevhodného chování – vyprávění děje, vyvozování důsledků, přiřazování smajlíků s vyjádřením pocitů  
 Vytvářet dějové posloupnosti, správné a nesprávné řešení situací – následky chování  
 Poslech a četba příběhů s knih  
 Znat správná základní pravidla v soužití ve skupině – využití piktogramů, pochopení zákazů a pokynů a jejich respektování.  
 Dramatické scénky s maňásky.

### **5.6 Prevence virtuálních závislostí - patologického hráčství a závislosti na počítačových hrách**

Cíle :

- seznámit děti se základními pojmy virtuálních závislostí – TV, PC, Reality show, sázení
- předcházet zdravotním, sociálním a psychickým poškozením v důsledku přílišného užívání virtuálních médií – znečištění, ztráta reality, snížení sebekontroly, násilí, závislost
- stanovit a posilovat v dětech pravidla pro užívání těchto technických prostředků
- podporovat počítačové hry, filmy s kladnými stránkami obsahu (postřeh, vědomosti, koordinace pohybů, soustředění...)

Indikátory splnění cílů:

- děti znají základní pojmy, pozitiva a negativa virtuálních médií
- děti si jsou vědomi pravidel pro užívání virtuálních médií a znají následky jejich porušování
- děti nevyhledávají pouze hry s tematikou násilí, zabíjení a dalších kriminálních činů

### **6. Obsah prevence**

Nabízet činnosti, které vedou k vytvoření sociálních kompetencí dítěte, kdy si prostřednictvím prožitkového učení dítě osvojí schopnosti rozhodovat se, volit z více alternativ, vést za svou volbu odpovědnost a poznávat důsledky.

Schopnost rozhodovat se - je chápána jako předpoklad odpovědného jednání. V předškolním věku mezi kompetence podpory zdraví a zdravého životního stylu patří: sebedůvěra, samostatnost, sebejistota, seberozvíjení, vnímavý vztah k okolnímu světu, rozvoj tvořivosti a estetického cítění.

V prostorách mateřské školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která nejsou k tomu určena (§8 odst. 1 písm. b) zákona č.379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky) –

Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv, volné a pohodlné oblečení, které si umí děti samy oblékat. Děti nesmí být oblečením omezeny při pohybu, chladu, chůzi a neměly by se bát ušpinění a promáčení při pobytu v přírodě. Vhodné je mít náhradní oblečení. Vše je třeba mít podepsané, kvůli nežádoucí záměně.

Dětem není dovoleno přinášet z domova nebezpečné a nevhodné předměty a hračky, za ostatní hračky přinesené z domova MŠ nenese odpovědnost.

## **7. Rozvoj sociálních dovedností**

- plavecký výcvik, solná jeskyně
- ŠVP
- návštěvy divadelních představení
- poznávací vycházky
- účast ve výtvarných soutěžích
- Požární ochrana očima dětí
- návštěvy v knihovně, pošty, včelařů, rybářů a myslivců
- návštěvy a spolupráce se ZŠ – Zápis dětí do ZŠ
- spolupráce s Policií ČR
- Hasiči - spolupráce s místními SDH – ukázky aktivit, ukázky vybavení, soutěže pro děti
- Záchranáři - nadstandardní aktivity

## **8. Aktivity pro rodiče**

- informovat rodiče o záměrech a způsobech realizace různých programů
- třídní schůzky
- individuální rozhovory- dle potřeby
- přednášky
- společné aktivity dětí, rodičů a zaměstnanců: -zahradní slavnosti – rozsvěcení vánočního stromu – zahájení adventu, jarní slavnosti pro rodiče a děti, podzimní hrátky se zvířátky

## **9. Spolupráce s odborníky a dalšími organizacemi**

- spolupráce s PPP Nymburk, Kolín
- prevence v podobě letáků, knih,
- včasné odhalování poruch chování, psychosociálního vývoje – konzultace s PPP, SPC
- oddělení státní policie Poděbrady
- spolupráce s SDH Sokoleč

## **10. Závěr**

Minimální preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělání dětí po celou dobu docházky do mateřské školy. Účastní se ho pracovníci školy, děti, rodiče a odborníci. V rámci minimálního preventivního programu je nutné kombinovat poskytování informací z oblasti prevence sociálně patologických jevů s výcvikem v sociálních dovednostech. Preferovat přístupy zaměřené do oblasti zdravého životního stylu a aktivního sociálního učení. Program musí brát zřetel na věk a osobní charakteristiky jedinců. Bude mít smysl jedině tehdy, když všichni zúčastnění budou vidět

smysluplnost své práce. Toto chceme dosáhnout dobrou a pravdivou informovaností, ochotou vyslechnout druhého a nalezením správné cesty v případě pomoci.

Vypracovala : Mgr. Petra Boumová  
ve spolupráci s učitelkami mateřské školy:

Adélou Vohradníkovou  
Petrou Kurucovou,  
Janou Kosinovou